

四川雅康高速公路有限责任公司  
2023年度工作服(春秋装、夏装)采购项目

# 询 价 文 件

采购人：四川雅康高速公路有限责任公司  
二〇二三年十一月



# 目 录

第一章 询价公告 .....	1
第二章 询价申请须知 .....	4
第三章 采购内容及要求 .....	10
第四章 询价程序和成交标准 .....	12
第五章 货物采购合同 .....	16
第六章 报价文件格式 .....	19

# 第一章 询价公告

# 四川雅康高速公路有限责任公司2023年度工作服(春秋装、夏装)采购项目

## 询价公告

为树立和保持公司良好的整体形象,进一步规范化管理,保持员工良好的精神面貌和工作状态,展示良好的企业形象,根据《四川雅康高速公路有限责任公司员工服装管理办法》相关规定,结合实际需要,拟采购雅康公司2023年度工作服(春秋装、夏装)。按照雅康公司《项目招标及非公开招标采购管理办法(修订)》文件规定,经公司研究同意,拟通过公开询价方式选择确定供货商。现诚邀符合本次询价要求的供货商参加本次采购项目的询价申请。

一、项目名称：四川雅康高速公路有限责任公司2023年度工作服(春秋装、夏装)采购项目

二、资金来源：项目业主自筹

三、采购内容：

序号	类别	春秋装(件)			夏装(件)	
		冲锋衣	卫衣	长袖T恤	薄款外套	短袖T恤
1	男士	84	84	84	84	84
2	女士	36	36	36	36	36

备注：此数量为预估数量，最终以实际需求数量为准

供货地点：四川省雅安市、康定市。

供货时间：合同签订后，由询价人提出供货要求，中选人按照供货要求下单，并在收到供货要求10日内提供衣服测量服务，待询价人确认后60天内完成交货。

合同协议书中对供货地点及时间另有约定者从其约定。

五、参加询价的供货商资质要求：

(一)具有独立法人资格，持有有效的营业执照，营业执照经营范围需含有服装服饰零售或销售类业务。

(二)具备供货及售后服务的能力。

(三)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(四)具有履行合同所必需的设备和技術能力；

(五)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(六)近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(七) 近三年(2020年1月1日起至今,以合同签订时间或销售发票开具时间或银行转账凭证时间为准)至少完成过1个及以上销售金额不少于20万元的服装销售业绩。

六、**询价文件发售时间、地点:** 询价公告于2023年11月23日至2023年11月29日发布在四川雅康高速公路有限责任公司网站(<https://ykgs.sczqgs.com/>)上, **询价文件**于2023年11月23日至2023年11月29日到四川雅康高速公路有限责任公司网站(<https://ykgs.sczqgs.com/>)上自行免费下载。

七、**报价文件递交开始时间:** 2023年11月30日9时00分至9时30分, **递交截止时间:** 2023年11月30日9时30分。

八、本次询价**不接受**联合体申请。与询价人存在利害关系可能影响询价公正性的单位,不得参加询价。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同询价申请人,不得参加询价。否则,相关询价申请均无效。

#### 九、**报价文件递交**

报价人应将报价文件以面交方式送达到 成都市二环路西一段90号(四川交投大厦)B1102会议室。按询价人定于询价申请文件递交截止时间的同一时间在成都市二环路西一段90号(四川交投大厦)B1102会议室举行公开启封。逾期送达的或者未送达指定地点或未按招标文件要求密封的投标文件,询价人不予受理。

十、本询价公告将以公开形式发布在四川雅康高速公路有限责任公司网站(<https://ykgs.sczqgs.com/>)。

#### 十一、**联系方式**

采 购 人: 四川雅康高速公路有限责任公司

地 址: 四川省雅安市大兴镇雅康公司

联 系 人: 王先生

电子邮件: 195950553@qq.com

电 话: 0835-2232977

四川雅康高速公路有限责任公司

2023年11月23日

## 第二章 询价申请须知

### 一、询价申请须知前附表

序号	应知事项	说明和要求						
1	采购方式	公开询价						
2	最高限价	<p>本次采购项目最高限价为：960000 元</p> <table border="1"><thead><tr><th>种类</th><th>单价最高限价 (元/套·人)</th><th>最高限价(元)</th></tr></thead><tbody><tr><td>春秋装 夏装</td><td>春秋装：6000 夏装：2000</td><td>960000</td></tr></tbody></table> <p>注：报价人总报价或每类服装的报价都超过采购人的最高限价时，其报价文件都将被否决。</p>	种类	单价最高限价 (元/套·人)	最高限价(元)	春秋装 夏装	春秋装：6000 夏装：2000	960000
种类	单价最高限价 (元/套·人)	最高限价(元)						
春秋装 夏装	春秋装：6000 夏装：2000	960000						
3	评选方法	综合评估法、单信封形式。询价工作小组对合格的报价人的报价文件进行综合评分，并按照综合得分由高到低的顺序推荐中选候选人，详见第四章询价程序和成交标准。						

## 二、总则

### 1. 适用范围

本询价文件仅适用于本次询价项目的采购。

### 2. 采购人

本次询价的采购人是四川雅康高速公路有限责任公司。

### 3. 合格的供货商

- (1) 本次询价文件“询价公告”第五条规定的条件；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度。

### 4. 费用

供货商自行承担其参加报价所涉及的一切费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施

总公司、分公司不能以不同的报价人身份同时参加报价。

## 三、询价文件

### 6. 询价文件的组成

6.1 询价文件是报价人准备报价文件和参加询价的依据，同时也是资格审查的重要依据，具有准法律文件性质。本询价文件包括以下内容：

- (一) 询价公告；
- (二) 报价人须知；
- (三) 采购内容及要求；
- (四) 询价程序和成交标准；
- (五) 采购合同；
- (六) 报价文件格式。

6.2 报价人应认真阅读和充分理解询价文件中所有的事项、格式条款和规范要求。报价人没有对询价文件全面作出实质性响应是报价人的风险。没有按照询价文件要求作出实质性响应的报价文件将被拒绝。

### 7. 询价文件的澄清和修改

7.1 在报价文件递交截止时间前，询价人无论出于何种原因，可以对询价文件进行澄清或者修改。

7.2 询价人对已发出的询价文件进行澄清或者修改，将在询价文件要求的提交报价文件截止时间 2 天前进行，并以公开形式将澄清或者修改的内容在四川雅康高速公路有限责任公司网站 (<https://ykg s.sczqgs.com/>) 上发布。该澄清或者修改的内容为询价文件的组成部分。

7.3 报价人要求对询价文件进行澄清的，均应在报价文件截止日 2 天前按询价文件中的联系方式，以书面形式通知询价人。

7.4 在报价文件截止时间前，询价人可以视采购具体情况，延长报价文件截止时间，并在询价文件要求提交报价文件的截止时间 2 天前，将变更时间以公开形式通知在四川雅康高速公路有限责任公司网站（<https://ykgs.sczqgs.com/>）上发布。

## 四、 报价文件的编写

### 8. 要求

8.1 报价人应仔细阅读询价文件的所有内容，按照询价文件的要求提交报价文件。报价文件应对询价文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其报价将被拒绝。

8.2 询价人不接受有任何可选择性的报价，每一种物品只能有一个报价。

### 9. 报价文件语言

报价文件应用中文书写。报价文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

### 10. 报价文件的组成

10.1 报价人获得询价文件后，应当按照询价文件的规定编制报价文件。

10.2 报价文件应包括：

#### 1. 报价函（含报价清单）

#### 2. 资格性文件

- （1）报价人的资格声明文件
- （2）法定代表人授权书
- （3）法人营业执照
- （4）承诺函
- （5）报价人提交的其他资料（若有）

10.3 除以上报价纸质文件外，报价人递交报价文件时，还须带男士/女士冲锋衣、男士/女士薄款外套、男士/女士卫衣、男士/女士长、短 T 恤各一件样衣款式，至现场供询价人参考、评判。

### 11. 报价有效期

报价文件从递交截止期之后开始生效，报价有效期为 90 天。只要递交报价文件，说明报价人默认其报价有效期为 90 天。

### 12. 报价文件的格式

12.1 报价人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的报价文件一份。文件必须用 A4 幅面纸张打印装订，应编制封面、目录、页码，必须装订成册。

12.2 报价文件应由报价人的法定代表人或者其授权代理人签字并加盖单位章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。**否则报价文件将被视为无效。**

12.3 报价文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购人的指示进行的，或者是为改正报价人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由法定代表人或授权代理人签署或加盖单位章。



12.4 未按本须知规定的要求填写报价文件、报价文件字迹模糊不清的，其报价文件将被拒绝。

## 五、 报价文件的递交

### 13. 报价文件的密封、标记和递交

13.1 报价人应将报价文件包封在一个密封封套内。封套应加贴封条或加盖密封章，封套上注明如下内容：

四川雅康高速公路有限责任公司 2023 年度工作服(春秋装、夏装)采购项目

#### 报价文件

报价人名称：\_\_\_\_\_

在 2023 年 11 月 30 日上午 9:30 时前不得拆封

13.2 如果未按上述规定进行密封和标记，询价人将不承担由此造成的对报价文件的误投或提前拆封的责任。

13.3 报价人应当按照询价公告的规定递交报价文件。报价人在截止时间后送达的报价文件，为无效报价文件，询价人应当拒收。

13.4 报价人在截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知询价人。补充、修改的内容作为报价文件的组成部分。

13.5 报价人在报价文件递交截止期后不得撤销报价文件。

## 六、 询价程序

### 14. 启封、评审时间

14.1 询价人将在询价公告中所规定的递交报价文件截止时间、地点进行现场启封。当本次采购参与询价的报价人少于 3 个（不含 3 个）时将不予开启，原封退还报价文件，本次询价工作随即结束。

14.2 启封由询价人主持，询价人和有关方面代表参加。

14.3 启封时，由报价人和监督代表检查报价文件的密封情况，对符合密封要求的报价文件当场逐一拆封，由主持人宣唱。询价人对所唱内容作记录，由报价人代表签字确认。

### 15. 询价程序

15.1 依据法律法规和询价文件第四章询价程序的规定，对报价文件进行审查与评价。

15.2 报价人报价文件通过初步和详细审查，询价工作小组依据报价人的综合得分按由高到低的顺序推荐中选候选人，并向询价人提交评审报告。

## 七、 公示

### 16. 中选候选人公示

16.1 原则：询价人根据询价工作小组推荐的成交候选人名单，在四川雅康高速公路有限责任公司网站（<https://ykgs.sczqgs.com/>）上进行为期3日的公示。报价人对结果有异议的，应当在公示期间以书面形式向询价人提出质疑。

16.2 公示期间无异议，则进入中选人确定和合同签订环节。若出现异议，则对相关情况调查清楚后将相关情况上报采购人上级主管部门裁决，然后根据主管部门的指示和本询价文件的原则继续询价工作。

## 八、 成交原则与签订合同

### 17. 确定成交供货商

17.1 原则：询价人根据询价工作小组推荐的中选候选人名单，原则上确定第一中选候选人为成交供货商。

17.2 询价结束后，询价工作小组应当将评审报告及有关资料送交询价人。

17.3 询价人确定成交供货商过程中，发现成交候选供货商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供货商：

（1）成交供货商存在违法、违纪行为的；

（2）成交供货商因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行货物采购合同的；

（3）成交供货商书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；

（4）其他不应确定成交供货商的情形。

成交供货商有本款情形之一的，采购人应当确定后一位中选候选人为成交供货商。依此类推或重新组织采购。

成交供货商以本款第（3）项规定放弃成交的，应当说明理由。后一位中选候选人报价与其报价差额比例超过10%的，询价人应当不予确定成交供货商，并重新组织采购。

### 18. 拒绝报价

询价人有权拒绝所有报价人的报价，且无需陈述任何理由。

### 19. 成交通知

19.1 询价人确定成交供货商后，应向成交供货商发出中选通知书。中选通知书对询价人和成交供货商具有同等法律效力。中选通知书发出后，询价人改变中选结果，或者成交供货商放弃中选，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。成交供货商对成交结果有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

19.2 《中选通知书》将作为签订合同的依据。合同签订后，《中选通知书》成为《合同》的一部分。

## 20. 签订合同

20.1 询价人、成交供货商在《中选通知书》发出之日起 30 日内，根据询价文件确定的事项和成交供货商报价文件，签订合同。双方所签订的合同不得对询价文件和成交供货商报价文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。

20.2 询价文件、询价文件的修改文件、成交供货商的报价文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本询价文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

20.3 成交供货商因不可抗力或者自身原因不能履行货物采购合同的，询价人可以与其排在成交供货商之后第一位的中选候选人签订货物采购合同，以此类推。

## 九、询价活动纪律要求

21. 报价人有下列情形之一的，取消其参加询价或者成交资格，并将有关情况反映至有关监督部门依法处理：

- (1) 提供虚假材料参加采购活动的；
- (2) 采取零报价或变相零报价、低于成本价、诋毁其他报价人及其他不正当手段竞争的；
- (3) 与询价人、询价工作小组成员或者其他报价人串通的；
- (4) 不依法签订货物采购合同的；
- (5) 不按照货物采购合同约定和报价文件承诺履约的；
- (6) 向询价人、询价工作小组成员行贿或者提供不正当好处的。

报价人出现前款第(1)～(5)项情形，给询价人、其他报价人造成损失的，应当承担赔偿责任。

## 第三章 采购内容及要求

### 一、项目概述及要求

本次为四川雅康高速公路有限责任公司 2023 年度工作服(春秋装、夏装)采购项目。要求供货商根据询价文件要求,负责拟供货物的包装、发运、运输、交验、各项售后服务等工作。供货商所提供的货物必须是全新的、表面和内部均无瑕疵的产品。

### 二、拟采购货物情况

(一) 采购货物数量(此数量为预估数量,最终以实际需求数量为准)

序号	类别	春秋装(件)			夏装(件)	
		冲锋衣	卫衣	长袖 T 恤	薄款外套	短袖 T 恤
1	男士	84	84	84	84	84
2	女士	36	36	36	36	36

备注:此数量为预估数量,最终以实际需求数量为准

(二) 采购货物基本要求

种类	要求
薄款外套	轻量、透气、含聚氨酯弹性纤维
冲锋衣	弹力、防风、防水系数高于 5000mmH2O
卫衣	抗静电
T 恤	含聚氨酯弹性纤维

注:报价人须至少提供男士/女士冲锋衣、男士/女士薄款外套、男士/女士卫衣、男士/女士长、短 T 恤各一件样衣款式。

### 三、供货时间及地点

供货地点:四川省雅安市、康定市。

供货时间:合同签订后,由询价人提出供货要求,中选人按照供货要求下单,并在收到供货要求 10 日内提供衣服测量服务,待询价人确认后 60 天内完成交货。

合同协议书中对供货地点及时间另有约定者从其约定。

### 四、其它要求

(一) 交付的货物须符合《消费品使用说明 纺织品和服装的使用说明》的相关规定。

(二) 在购买后七天内, 吊卡未剪、未穿过、未洗涤过的服装尺码不合的可包换。

(三) 面料及配件要求: 服装能经多次洗涤而不褪色、不起毛球、无裂缝、不缩水、不掉色、抗皱、不变形, 配件不易脱落、破损, 金属扣有质感品质。

(四) 在购买后七天内, 第一次正常洗涤时发现服装严重脱色、变形, 经检测确认后可包换。

(五) 供货商的报价应包括合同工期以外的前期准备工作(含量体、套穿)和售后服务等费用、人工费、材料费、运输费、过路费、管理费、保险、税金、利润等一切费用, 以及合同明示或暗示的一切风险和责任, 发包人不再支付任何其他费用。

(六) **本次所购数量为预估数量**, 仅作为报价的共同基础, 不能作为最终结算与支付的依据。实际支付应**按实际采购的数量乘以合同单价**计算出实际支付金额。若报价人最终成为供货商, 且所提供的货物质量、以及售后服务经后期评价为优时, 询价人可从该供货商处分批按照此单价对应货物直接采购。

(七) 服装风格设计要大胆突破传统职业装, 采用时下流行的设计理念, 色彩清新怡目, 对比鲜明, 要有强烈的视觉冲击, 款式简洁时尚的同时要穿着舒适不显臃肿, 达到既能适合行政人员工作需要, 又能展示员工精神风貌、符合雅康公司企业文化。

(九) 中選人所提供服装样品, 询价人可以不作为最终制作款式, 询价人有权对服装款式、颜色提出局部修改意见, 待询价人审批同意后该款式作为最终制作款式, 中選人方可制作并不得因此提出价格变化。

## 第四章 询价程序和成交标准

### 1. 总则

1.1 根据现行的相关法律法规，结合采购项目特点制定本办法。

1.2 采购人组织成立询价工作小组。评审委员会由询价人从公司各部门随机选派的 1 名人员共 5 人组成。

1.3 询价采购应当遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则，并以相同的询价程序和标准对待所有的报价人。

1.4 询价工作小组按照询价文件规定的方法和标准进行审查，并独立履行下列职责：

- (1) 审查报价文件是否符合询价文件要求，并作出评价；
- (2) 要求报价人对报价文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐成交候选供货商名单；
- (4) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.5 询价过程严格保密。报价人对询价工作小组的询价过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其报价被拒绝。

1.6 询价工作小组决定报价文件的响应性依据报价文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

### 2. 询价方法

本项目询价方法为：询价工作小组首先对供货商的报价文件进行初步审查，通过初审后按照本章规定的评审因素进行综合详细评审，并按照综合得分由高到低的顺序确定中选候选人，最多推荐 3 名。

### 3. 询价程序

#### 3.1 报价文件初步审查

评选委员会将对报价文件进行初步评审。只有通过初步评审的报价文件才能进入下一阶段评审。通过初步评审的主要条件：

- (1) 按照询价文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 按照询价文件规定的格式、内容进行报价文件编写的；
- (3) 具备询价文件规定的资格要求，提供了营业执照副本复印件；
- (4) 提供了法定代表人授权书及其身份证复印件；
- (5) 报价文件载明的供货期未超过询价文件规定的期限；
- (6) 未提交多份报价文件，且报价唯一；
- (7) 报价人提供样衣。

#### 3.2 报价算术性修正

- (1) 报价函的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (2) 报价函中金额与报价清单中的总计金额不一致的，以报价函中的金额为准。
- (3) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点

有明显错误的除外。

(4) 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正。

(5) 当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。  
修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评审委员会应否决其投标。

### 3.3 报价文件详细审查

本项目采用综合评估法进行评选。评选以百分制计分，评选人员对各评审项目逐项评分，满分 100 分，其中：报价 10 分，样衣质量 50 分，项目实施方案 40 分。

#### 报价评分标准（10 分）

报价	10 分	本次采购的工作服总价不超过 96 万元。评审后各报价人满足询价文件要求的报价的算术平均值为评标基准价，低于限价 90% 的报价，不纳入评标基准价计算。工作服价格需要根据类别分项报价，并形成总价。价格以报价人平均报价作为基准价 10 分；每低或每高于基准价 500 元扣 1 分。
----	------	---

#### 样衣质量评分标准（50 分）

样衣	50 分	基本要求 (10 分)	基本要求： 冲锋衣：轻量、透气、含聚氨酯弹性纤维；薄款外套：弹力、防风、防水系数高于 5000mmH20；卫衣：抗静电；T 恤：含聚氨酯弹性纤维。 满足以上全部要求得 10 分，有一项不满足则该项得分为零。
		样衣 (40 分)	报价人提供样衣款式，由现场评委进行试穿并根据样衣的款式、裁剪、做工及穿着舒适度，由评委进行评分。非常满意 40~35.1 分，满意 35~30.1 分，基本满意 30~24 分。

#### 实施方案评分标准（40 分）

项目实施 方案	40 分	项目实施计划及安排 (20 分)	评委根据报价人提供的项目实施计划安排（包括备货、套穿、服装运输时间等计划）等方面各自打分。非常满意 20~18.1 分，满意 18~16.1 分，基本满意 16~14 分。
		业绩要求 (10 分)	满足资格条件得 6 分。近三年（2020 年 1 月 1 日起至今，以合同签订时间或销售发票开具时间或银行转账凭证时间为准）每增加一个销售金额不少于 20 万元的服装销售业绩加 1 分，此项最高加 4 分。

	<p style="text-align: center;">售后服务措施 (10分)</p>	<p>评委根据报价人对售后服务方案及措施（包括质保时间、质保期内外服务方式及服务承诺等）作出的服务响应、内容、机制、承诺、提供有利于采购方的其他优惠条款等方面各自打分。非常满意 10~9.1 分，满意 9.0~7.6 分，基本满意 7.5~6 分。</p>
--	---	--

### 3.4 报价文件的澄清

对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价工作小组可以书面形式要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正。报价人的澄清、说明或者纠正应当在询价工作小组规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代理人签字，并不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

**3.5** 询价过程中，有下列情形之一的，询价失败：

- (1) 参加询价的报价人少于 3 家的；
- (2) 报价文件均不能满足询价文件规定的最低要求均被否决的；
- (3) 其他无法继续开展询价或者无法成交的情形。

### 3.6 推荐中选候选人

询价工作小组评审完成后应当按照报价人的综合得分由高到低排序，推荐 3 名（若不足 3 名，则按实际数量推荐）中选候选人。

报价人综合得分相同的，询价工作小组将按照报价人的报价由低到高的顺序推荐；

报价人报价也相同的，询价工作小组将按照报价人样衣质量得分由高到低的顺序推荐中选候选人排序。

如果报价人上述条件都相同的，以有利于询价人的因素推荐中选候选人排序。

**3.7** 询价工作小组推荐中选候选人后，应当出具评审报告。评审报告应当包括下列内容：

- (1) 参加询价的报价人名单及报价情况；
- (2) 询价文件规定的采购项目最低要求；
- (3) 报价人报价文件满足询价文件规定的采购项目最低要求情况；
- (4) 推荐的中选候选人情况。

**3.8** 询价工作小组成员应当在评审报告中签字确认，对询价过程和结果有不同意见的，应当在询价报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。不签字的，不影响评审报告的有效性。

**4.** 询价工作小组成员在采购活动中承担以下职责：

- (1) 参加询价活动；
- (2) 依法、客观、公平、公正开展报价人审查，推荐中选候选人；
- (3) 保守报价人的商业秘密；
- (4) 配合处理报价人异议；



(5) 配合处理报价人投诉；

(6) 其他需要履行的工作职责。

**5. 询价工作小组成员在评审过程中应当遵守以下工作纪律：**

**5.1** 评审过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场监督人员陪同。

**5.2** 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的报价人以澄清、说明或补正为借口，表达与其原报价文件原意不同的新意见；不得以询价文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

**5.3** 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

## 第五章 货物采购合同

### 合同协议书

甲方（采购方）：四川雅康高速公路有限责任公司

乙方（供货方）：

为保护供需双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》等相关法规，按照平等、自愿的原则，双方签订本合同，并共同遵守。

#### 一、合同文件

以下文件、资料是构成本合同不可分割的部分：

- （一）询价文件及更正、澄清、说明等；
- （二）报价文件及更正、澄清、说明等；
- （三）双方议定的补充条款或承诺
- （四）其他相关文件

#### 二、供货数量及时间、地点、材质

- （一）供货清单

序号	名称	货品名称	货号	数量	单价 (元)	小计 (元)	总套数
1							
2							
合计金额：_____元（大写：_____元）							

- （二）供货地点：雅安市、康定市。

（三）供货时间：合同签订后，由询价人提出供货要求，中选人按照供货要求下单，并在收到供货要求 10 日内提供衣服测量服务，待询价人确认后 60 天内完成交货。

#### 四、交货相关要求

- （一）乙方应在交货前向甲方提供交货计划。
- （二）运输、保险、包装和装卸费用，以及试衣和培训的费用由乙方承担。
- （三）乙方提供的产品工艺、款式、制衣面料、尺寸应与本合同及提供的样衣一致，否则甲方有权不予接收。

## 五、验收办法及要求

### （一）外观检查

1. 检查内外包装是否完好，有无破损、碰伤、浸湿、受潮、变形等情况。
2. 检查服装外表有无残损、掉色。
3. 如发现上述问题，应做详细记录，并拍照留据。

### （二）数量验收

1. 以供货合同和装箱单为依据，检查套装、单件的规格、尺码、配件及数量，并逐件清查核对。
2. 做好数量验收记录，写明验收地点、时间、参加人员、箱号、品名，应到和实到数量。

### （三）质量验收

1. 要严格按照合同条款、尺码测量结果进行试衣。
2. 对照详细评审中的样衣质量基本要求，检查技术指标和性能是否达到要求（出具质量检测报告）。
3. 质量验收时要认真做好记录。若出现质量问题，应将详细情况书面通知乙方。
4. 必要时，采购方可委托第三方对服装材质进行检验，检验结果与合同约定材质不一致的，检验费用由乙方承担；检验结果与合同约定材质一致的，检验费用由甲方自行承担。

### （四）验收确认

外观、数量、材质验收完成后，甲方在乙方的验收申请上签章确认。

## 六、售后服务承诺

（一）乙方对所提供货物的售后服务与报价文件中服务方案相同，但不限于此。

（二）货物质量保证期为一年，自货物验收合格交付使用之日起算。质量保证期内，如因乙方原因出现的货物质量问题或者因货物面料、色泽、尺寸等原因影响甲方使用的（人为损坏除外），乙方负责调换、修改，费用由乙方负担。

## 七、价格条款

（一）含税合同价金额：大写\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元）人民币（最终以实际定制数量及双方议定的合同单价确认结算金额）。该价格包括乙方完成本项目的全部报酬和所需的一切费用，包含不仅限于产品运输、包装、装卸、保险、代理、量体、裁衣、税费及不可预见费等一切费用以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。

（二）乙方与甲方签订的合同价，在履行合同期间内有效，乙方不得以任何理由调整价格。

## 八、付款方式

（一）结算方式：双方签订合同后 15 个工作日内，支付合同首期款，为项目总价的 70%；服装完成交付并验收合格后 15 个工作日内，支付合同尾款，为项目总价的 30%。供方收到上述每笔款项前，应向需方出具合法有效且金额对应发票（含税），否则需方有权拒绝付款。

（二）乙方收取货款账户名称：

开户行名称：

账户：

## 九、违约责任

(一) 如乙方推迟交货, 除不可抗力外, 乙方应付甲方违约金, 每逾期一天按逾期部分货款 1% 计算; 逾期超过 20 天的, 甲方有权解除合同, 乙方应退还甲方已付全部款项, 并向甲方支付合同总额 30% 的违约金。

(二) 乙方交货不符合询价文件要求及合同约定, 甲方有权要求整改, 且乙方交货时间不顺延。乙方因整改而迟延交货的, 应按照本条约定承担违约责任。

(三) 乙方违反本合同售后服务承诺的, 除本合同另有约定外, 每次应承担等同于合同总额 1% 的违约金, 且甲方有权自行或委托第三方处理, 相关费用由乙方双倍承担。

(四) 甲方有权从应支付乙方款项、质量保证金中扣除上述违约金、滞纳金。上述违约金、滞纳金尚不能补偿甲方损失时, 甲方有权向乙方追索实际损失的赔偿金, 损失包括但不限于甲方因向乙方主张权利而支出的诉讼费、律师费、差旅费等。

(五) 由于人力不可抗拒事故导致供需双方均不能按合同条款履约, 可不执行违约责任条款, 由双方协商解决。

#### 十、合同生效及其它

(一) 本合同正本一式两份, 副本陆份, 经甲乙双方签字并加盖单位章后生效。

(二) 本合同由甲乙双方各执一份正本, 叁份副本。

(三) 合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的, 从其规定。

(四) 因履行本合同发生争议的, 双方协商解决; 协商不成的, 由甲方所在地人民法院管辖。

(五) 在不违反合同条款及双方利益的原则下, 执行过程中发生的未尽事宜, 双方本着相互谅解的原则并遵照“合同法”、“产品质量法”有关内容协商解决。

(六) 在不更换面料的情况下, 甲方对服装提出要求(如更换款式、颜色等), 乙方无条件接受, 且价格不作调整。

(七) 如甲方需要对具体采购数目进行增补, 均按合同服装单价执行。乙方应保留适当库存, 随时根据甲方的要求, 追加提供与本合同约定完全一致的服装, 但甲方并无义务追加, 甲方需要追加的, 由双方另行协商。

(八) 附件: 1. 中选(成交)通知书

2. 乙方法定代表人授权书原件(如有委托授权)

甲 方:                      (单位全称)                      (盖单位章)

乙 方:                      (单位全称)                      (盖单位章)

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人:                      (签字)

或其委托代理人:                      (签字)

                     年                      月                      日

                     年                      月                      日

## 第六章 报价文件格式

四川雅康高速公路有限责任公司 2023 年度工作服  
(春秋装、夏装)采购项目

# 报 价 文 件

报 价 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、报价函；
- 二、报价清单及说明；
- 三、法定代表人身份证明或授权委托书；
- 四、资格审查资料；
- 五、项目实施方案；
- 六、其他资料

# 一、报价函

致：四川雅康高速公路有限责任公司

1. 我方仔细研究贵方四川雅康高速公路有限责任公司 2023 年度工作服(春秋装、夏装)采购项目询价文件后，决定参加该项目报价。在此郑重表示，愿意遵照询价文件中提出的各项要求，我方将以报价清单中各子目所对应的单价作为该物品的合同单价，且含税合同总价为¥\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_）。我方将遵照询价文件中提出的各项要求，按时、保质、保量地完成供货任务及其质保期服务工作。

2. 供货时间：合同签订后\_\_\_\_\_日内。

3. 我方在此承诺：

（1）已详细审查全部询价文件，包括修改文件（如果有）和有关附件，将自行承担因对全部询价文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

（2）保证遵守询价文件的全部规定，确保所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

（3）将按询价文件的规定履行合同责任和义务。

（4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（5）具有履行合同所必需的设备和技術能力；

（6）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（7）近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4. 本报价文件自启封日起报价有效期为90天。

5. 我们同意在询价期间严格遵守本询价报价文件的各项承诺。在此期限届满之前，本报价文件始终将对我方具有约束力并随时接受中选。

6. 在合同协议书正式签署生效之前，本询价报价文件连同你单位发出的中选通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力

报价人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 二、报价清单及说明

### （一）报价清单说明

1. 本报价清单应与报价人须知、合同条款等文件结合起来理解和解释，报价人在报价前应仔细阅读有关文件。

2. 除非合同另有规定，本报价清单中的单价和总价，均已包括了服装面里料费、辅料费、生产成本、包装费、运费、税费、合理利润、合同工期以外的前期准备工作（含套穿）和售后服务等全部费用。以及合同明示和暗示的所有一般风险、责任和义务。

3. 报价清单中的数量仅作为报价人报价时的依据，不作为最终结算的数量，最终结算金额以报价人根据询价人需要提供的数量及报价文件中所报单价进行计算。

4. 报价人在报价清单中拟定的工作服须与本询价文件委托人要求一致。

5. 清单中所列数量的变动，丝毫不会降低或影响合同条款的效力，也不免除制作人按规定标准进行生产和修复缺陷的责任。

6. 投标报价一律用人民币填报，单位精确到元。

## (二) 报价清单

序号	名称		货品名称	数量	单价	小计	合计
				(件/条)	(元)	(元)	(元)
1	春秋装	男款	冲锋衣				
2			卫衣				
3			长袖T恤				
4	夏装		薄款外套				
5			短袖T恤				
6	春秋装		女款	冲锋衣			
7		卫衣					
8		长袖T恤					
9	夏装	薄款外套					
10		短袖T恤					
总计金额（人民币）：                      元（大写：                      ）							

报价人： \_\_\_\_\_（全称） \_\_\_\_\_（盖单位章） \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字） \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、授权委托书或法定代表人身份证明

#### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（询价申请人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本项目委托书签署之日起至询价申请有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证和授权委托人身份证影印件（彩色或黑白）。

报价人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：

如果询价申请文件由委托代理人签署，则询价申请人须提交授权委托书（不需要提供法定代表人身份证明），授权委托书须满足下列要求：

（1）法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名；

（2）委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人，否则其授权无效。

（3）授权委托书的时间应与法定代表人或其委托代理人签署询价申请函的时间同日或在之前。

（4）提供法定代表人身份证影印件和委托代理人身份证影印件。

## 法定代表人身份证明

报价人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_（法定代表人签字） 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_  
系\_\_\_\_\_（报价人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证影印件（彩色或黑白）

报价人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：

如果报价文件由法定代表人签署，则报价人须提交法定代表人身份证明（不需要提交授权委托书），  
法定代表人身份证明须满足下列要求：

- （1）法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名。
- （2）提供法定代表人身份证影印件。

## 四、资格审查资料

### （一）报价人基本情况表

报价人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人				电 话	
	传 真				网 址	
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话	
企业技术负责人	姓 名		技术职称		电 话	
成立时间						
营业执照号						
注册资金			开户银行			
账 号			员工总人数			
经营范围						
备 注						

注：在本表后应附企业法人营业执照副本等证件的影印件（黑白或彩色）（并加盖单位章）。

## (二) 业绩表

序号	单位	1	2	3
名称				
签订时间或开具时间或转账时间				
采购主要内容				
合同总价	元			
采购人单位(全称及联系电话)				

注：

1. 列出 2020 年 1 月 1 日至今已完成类似业绩的合同协议书或销售发票或银行转账凭证等证明材料的影印件（黑白或彩色）附于本表后，本页不够时可另加附页。

2. 未附证明材料、证明材料不全的某项业绩视为无效。

### (三) 承诺函

四川雅康高速公路有限责任公司：

我方参加了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_报价，我方在此承诺：我公司\_\_\_\_（报价人名称，营业执照号）\_\_\_\_法定代表人\_\_\_\_（姓名）、\_\_\_\_（身份证号）\_\_\_\_在2020年7月1日至本项目报价截止日期间，无不良行为记录，在经营活动中没有重大违法记录，未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间，且不处于禁止投标期内；具有良好的商业信誉；具有健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。若存在虚假或隐瞒，在中选候选人确定后发现的，询价人可取消我方中选候选人或中选资格。

特此承诺。

报价人：（全称）（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 五、项目实施方案

1. 项目实施计划及安排：提供完整的项目实施计划安排（包括备货、套穿、服装运输时间等计划）；
2. 服务机构：在成都具有固定的售后服务机构须提供固定售后服务机构的名称、营业执照、地址、联系人、联系电话，均应加盖报价人单位章；
3. 售后服务措施：提供完整的售后服务方案及措施（包括质保时间、质保期内外服务方式及服务承诺等）。



## 六、其他资料

### 1. 样衣资料

(1) 样衣另行单独包封提供。报价人须至少提供男士/女士冲锋衣、男士/女士薄款外套、男士/女士卫衣、男士/女士长、短 T 恤各一件样衣款式，样衣须另行单独包封，可多包进行单独包装，封套上应注明样衣的类别及报价人名称（便于区分，样衣包封不作为强制性要求），与报价文件同时提交给询价人。

(2) 报价样衣的挂板彩色照片，报价人所附照片能清晰真实地反映出样衣款式等相关信息。

2. 报价人根据自身实际情况，认为可以附的其他相关材料。